



Statut

PORADNÍHO PANELU EXPERTŮ

Poradní orgán ředitele Správy úložišť radioaktivních odpadů (dále pouze „SÚRAO“) pro doporučení preferovaných lokalit hlubinného úložiště radioaktivních odpadů a vyhořelého jaderného paliva v ČR (dále pouze „Poradní panel“)

Preamble

Poradní panel je sdružení představitelů zainteresovaných stran v oblasti nakládání s radioaktivními odpady v České republice se zaměřením na hlubinné úložiště. Poradní panel zahrnuje zástupce nominovaného obcemi z potenciálních lokalit pro hlubinné úložiště, představitele zodpovědných státních institucí a vědecké odborníky. Cílem Poradního panelu je garantovat odbornost, správnost, objektivnost a otevřenost procesu zužování počtu lokalit hlubinného úložiště a zajištění efektivní komunikace technických výstupů. Poradní panel byl zřízen ředitelem SÚRAO ke dni 9.9.2019 a svou činnost vykonává na základě schváleného Statutu.

I. Úvodní ustanovení

1. Výběr lokality pro hlubinné úložiště radioaktivních odpadů a vyhořelého jaderného paliva v České republice představuje komplexní proces vzhledem k multidisciplinárním požadavkům kladených na umístění jaderného zařízení.
2. V dílčích etapách přípravy hlubinného úložiště vyhořelého jaderného paliva a radioaktivních odpadů v České republice probíhají technické, inženýrské a výzkumné práce směřující k diferenciaci a preferenci relativně vhodnějších lokalit k provedení dalších navazujících prací potřebných pro výběr finální a záložní lokality pro hlubinné úložiště.
3. Koordinace, odbornost, objektivnost, informovanost a otevřenost na úrovni státu, vlády, příslušných ministerstev, státních úřadů a dotčené veřejnosti je významným aspektem pro realizaci procesu redukce počtu lokalit v plánovaných termínech.
4. Poradní panel je poradním orgánem ředitele SÚRAO zřízený za účelem zajištění supervize transparentního a objektivního procesu odborného výběru lokalit pro další práce po roce 2019-2020. Hodnocení a výběr lokalit bude vycházet z interního metodického pokynu SÚRAO MP.22.

II. Působnost

Poradní panel jako poradní orgán ředitele SÚRAO v rámci své činnosti vykonává následující aktivity:

- Garantuje odbornost, objektivitu, otevřenost a transparentnost celého procesu hodnocení a doporučení preferovaných lokalit.
- Posuzuje rozhodující výstupy pro účely výběru preferovaných lokalit z hlediska jejich správnosti a přijatelnosti dle kritérií interního metodického pokynu SÚRAO MP.22 pro všechny partnery (státní správa, dotčené obce, odborná veřejnost) ve fázi rozhodování, ať již na úrovni meziresortních řízení, vlády, či v příslušných správních řízeních.
- Analyzuje, oponuje a připomínkuje předložené materiály.

- Doporučuje přizvání dalších expertů.
- Podílí se v dohodnutém rozsahu na prezentaci výstupů, ať již v rámci organizace, kterou zastupuje, či směrem k odborné i laické veřejnosti.
- Po dohodě členů na jednání nebo na pokyn ředitele SÚRAO vykonává ad hoc činnosti nad rámec uvedeného.

III. Členství

1. Poradní panel tvoří sedm členů s hlasovacím právem; šest členů je nominováno vybranými orgány státní správy České republiky a vysokými školami a jeden člen, jako nezávislý expert, je nominován zástupci obcí, které se nachází v potenciální lokalitě hlubinného úložiště (Březový potok, Čertovka, Čihadlo, EDU-západ, ETE-jih, Hrádek, Horka, Kraví Hora, Magdaléna). Každá z oslovených institucí nominuje jednoho kandidáta. Pro každého člena Poradního panelu nominuje příslušná instituce náhradníka, který je oprávněn člena na jednání Poradního panelu zastoupit.

Každá oslovená obec má právo navrhnout jednoho kandidáta na člena, přičemž do Poradního panelu bude nominován kandidát s největším počtem nominací a druhý v pořadí jako jeho náhradník, který je oprávněn tohoto člena na jednání Poradního panelu zastoupit.

2. Doplnění nebo změny členství a nominace náhradníků členů Poradního panelu budou prováděny institucemi nebo obcemi, které navrhly členy či náhradníky, jak je uvedeno v odstavci 1 tohoto článku.

3. Dle potřeb je možné, na základě návrhu Poradního panelu a schválení ředitele SÚRAO, rozšířit Poradní panel o další členy. Počet členů Poradního panelu s hlasovacím právem musí být vždy lichý.

4. Předsedou Poradního panelu je člen Poradního panelu jmenovaný ředitelem SÚRAO na prvním zasedání (dále pouze „**Předseda**“). Ředitel SÚRAO jmenuje na prvním zasedání z řady členů Poradního panelu též zástupce Předsedy, který v případě nepřítomnosti Předsedy na zasedání Poradního panelu vykonává veškeré činnosti, ke kterým je Předseda na základě tohoto Statutu oprávněn.

IV. Organizace a průběh jednání Poradního panelu

1. Jednání Poradního panelu svolává Předseda nebo jím pověřený člen, a to podle schváleného pracovního programu. Pracovní program celého Poradního panelu připravuje SÚRAO, obsahuje konkrétní témata všech jednání, jejich harmonogramy a je odsouhlasen Poradním panelem na prvním jednání (dále pouze „**Pracovní program**“). Předseda je oprávněn svolat mimořádná jednání Poradního panelu nad rámec schváleného Pracovního programu.

2. Jednání je svoláváno e-mailem zasláným všem členům Poradního panelu a pozorovatelům nejpozději jeden týden před jeho konáním. Konkrétní detailní program každého jednání vycházející z Pracovního programu připravuje SÚRAO ve spolupráci s Předsedou a jeho návrh bude součástí pozvánky na jednání, jakož i další materiály, které mají být projednány. Program jednání je odsouhlasen členy Poradního panelu vždy na začátku jednání dle schváleného Pracovního programu, vychází přitom ze závěrů předchozích jednání Poradního panelu, aktuálních potřeb hodnocení lokalit a návrhů členů Poradního panelu uplatněných prostřednictvím Předsedy nejpozději 7 pracovních dnů před plánovaným termínem příslušného jednání Poradního panelu. Pozvánka obsahuje den, hodinu, místo konání a přílohy dle tohoto odstavce.

3. Na jednání nebo jeho část mohou být přizváni další specialisté/pracovníci SÚRAO/dodavatelé SÚRAO.

4. Poradní panel jedná za přítomnosti ředitele SÚRAO či jím pověřeného zástupce. V případě nepřítomnosti ředitele SÚRAO či jím pověřeného zástupce jednání Poradního panelu nebude zahájeno. Poradní panel je usnášeníschopný za přítomnosti Předsedy a dalších minimálně čtyř členů. Člen Poradního panelu může být zastoupen na jednání pouze svým ustanoveným náhradníkem v souladu s čl. III odst. 1 Statutu, zastoupení na základě plné moci se nepřipouští.
5. Jednání řídí Předseda nebo jím pověřený člen. Předseda zahajuje, přerušuje a ukončuje jednání, zjišťuje výsledek hlasování a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. V případě, kdy diskuse se odchyľuje od projednávané věci, Předseda na tuto skutečnost diskutující upozorní. Pokud upozornění nevedlo k nápravě, má Předseda právo slovo diskutujícím odejmout a diskusi ukončit.
6. Předseda zahájí jednání poté, co prohlásí, že jednání bylo řádně svoláno, konstatuje usnášeníschopnost Poradního panelu a pověří jednoho člena jako zapisovatele provedením zápisu a dalšího člena k jeho ověření.
7. Přítomní jednání Poradního panelu expertů mohou být též pozorovatelé bez hlasovacího práva. Jako pozorovatelé se jednání Poradního panelu mohou účastnit volení zástupci obcí, maximálně však dva zástupci za každou lokalitu nominovaní dotčenými obcemi, které se nachází v potenciální lokalitě hlubinného úložiště (Březový potok, Čertovka, Čihadlo, EDU-západ, ETE-jih, Hrádek, Horka, Kraví Hora, Magdaléna), a dalších orgánů státní správy a institucí, které SÚRAO za tím účelem osloví. Dotazy pozorovatelů budou zařazeny, v případě potřeby, po projednání veškerých bodů programu jednání v době trvání jedné hodiny. Dotazy pozorovatelů mohou být v případě potřeby vyřízeny i písemně Předsedou.
8. Poradní panel vydává stanoviska k předloženým materiálům. Poradní panel schvaluje svá stanoviska nadpoloviční většinou přítomných členů. K hlasování vždy vyzývá Předseda. Každý člen s hlasovacím právem má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas Předsedy.
9. Předseda prohlásí jednání za ukončené, byl-li schválený program jednání vyčerpán a uplynula lhůta pro dotazy pozorovatelů. Z jednání Poradního panelu se pořizuje písemný záznam, který společně s prezenční listinou, rozešle Předseda všem členům a řediteli SÚRAO nejpozději do pěti pracovních dnů od ukončení příslušného jednání. Člen Poradního panelu je oprávněn písemně (včetně e-mailové komunikace) uplatnit své připomínky k zápisu do 7 pracovních dnů od jeho obdržení. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se považuje za schválený. Pokud námitky byly uplatněny, rozhodne se o nich po vyjádření ověřovatele na nejbližším následujícím jednání.
10. Poradní panel může přijmout rozhodnutí i mimo jednání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků. S takovým způsobem rozhodování a k přijetí rozhodnutí Poradního panelu mimo jednání je třeba souhlas nadpoloviční většiny hlasů všech členů Poradního panelu. Vyjádření každého člena Poradního panelu, tj. souhlas nebo nesouhlas se způsobem rozhodování mimo jednání a souhlas nebo nesouhlas s návrhem rozhodnutí Poradního panelu, musí být učiněno a doručeno ve stanovené lhůtě a stanoveným prokazatelným způsobem (připouští se i doručení formou emailu). V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas Předsedy. Takto přijaté rozhodnutí Poradního panelu musí být uvedeno v zápise z nejbližšího jednání Poradního panelu.
11. Při rozhodování Poradního panelu mimo jednání zajistí Předseda, případně jím pověřený člen, veškerou organizační činnost s tím spojenou.

V. Zajištění činnosti Poradního panelu expertů

1. Činnost Poradního panelu po stránce administrativní a technické zajišťuje SÚRAO.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Období trvání Poradního panelu je omezeno do podání informace vládě ČR o preferovaných lokalitách pro další práce po roce 2019-2020.
2. Tento Statut nabývá účinnosti dne **20.1.2020**.
3. Změny tohoto Statutu schvaluje ředitel SÚRAO.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned to the right of the list of provisions.