

Etický kodex zaměstnanců SÚRAO

Autoři: Ing. Jaroslava Liehneová
RNDr. Lukáš Vondrovic, Ph.D.

Historie změn:

Revize č.	Účinnost od	Celkový počet stran po revizi	Popis změny
0	1. 4. 2025	11	1. vydání – základní verze

Obsah

Správa úložišť radioaktivních odpadů (SÚRAO)	4
Základní údaje	4
1 Etický kodex zaměstnanců SÚRAO	5
1.1 Slovo ředitele	5
1.2 Slovo interního auditora	5
1.3 O Etickém kodexu	5
1.4 Základní pravidla etického jednání v SÚRAO	6
1.5 Respektování veřejného zájmu	6
1.6 Nestranné jednání	6
1.7 Odbornost	7
1.8 Přiměřenost	7
1.9 Vstřícnost	7
1.10 Hospodárnost a veřejné zakázky	8
1.11 Úloha vedoucích zaměstnanců	8
1.12 Vztahy s orgány veřejné správy, původci RAO, dodavateli a s veřejností	8
1.13 Média a sociální sítě	9
1.14 Otevřenost	9
2 Účinnost	9

Správa úložišť radioaktivních odpadů (SÚRAO)

Základní údaje

Správa úložišť radioaktivních odpadů byla zřízena na základě zákona č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření (atomový zákon) rozhodnutím ministra průmyslu a obchodu č. 107/97 ze dne 20. května 1997 s účinností od 1. června 1997 jako státní organizace. Správa byla zřízena pro zajištění činností spojených s ukládáním radioaktivních odpadů a stát tak garantuje jejich bezpečné uložení.

Na základě zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, byla Správa s účinností od 1. 1. 2001 přeměněna na organizační složku státu.

Zákon č. 18/1997 Sb. byl nahrazen novým atomovým zákonem č. 263/2016 Sb., který nabyl účinnosti dne 1. 1. 2017.

Statutárním orgánem Správy je ředitel, kterého jmenuje a odvolává ministr průmyslu a obchodu.

Předmět činnosti Správy definuje atomový zákon, činnosti Správy jsou financovány z prostředků jaderného účtu na základě schváleného rozpočtu a plánu činnosti. Správcem jaderného účtu je ministerstvo financí ČR.

1 Etický kodex zaměstnanců SÚRAO

Ředitel SÚRAO vydává Etický kodex zaměstnanců Správy uložišť radioaktivních odpadů (dále jen „SÚRAO“), který je určen pro všechny zaměstnance SÚRAO.

1.1 Slovo ředitele

Zaměstnanci SÚRAO zajišťují bezpečné ukládání radioaktivních odpadů dosud vyprodukovaných i budoucích, a to v souladu s požadavky na jadernou bezpečnost a radiační ochranu člověka i životního prostředí. Provozují úložiště radioaktivních odpadů, koordinují přípravy na výstavbu hlubinného úložiště a kontrolují, zda odpady k uložení splňují normy stanovené Státním úřadem pro jadernou bezpečnost. Všichni se tímto staráme o naši bezpečnou budoucnost.

Korektní a férové vztahy mezi kolegy a partnery jsou základem, bez kterého nelze sdílet důvěru v žádné společnosti. Etické chování je přirozenou součástí fungování naší organizace, a proto řídíme všechny naše aktivity tak, aby byly v souladu s naším přesvědčením, hodnotami a všemi platnými pravidly.

Od každého jednoho z nás očekávám, že se Etickým kodexem zaměstnanců SÚRAO bude řídit, a naplňováním všech pravidel, férovostí, otevřeností, kompetencí a pokorou přispěje k budování dobrého jména SÚRAO tak, aby v každém okamžiku jejího fungování sloužila ve prospěch všech občanů České republiky.

1.2 Slovo interního auditora

Etické chování, respekt k druhým a respekt k jejich práci jsou vedle dodržování právních předpisů a stanovených postupů předpokladem pro úspěšné a profesionální plnění úkolů SÚRAO, a jsou to také nosné pilíře, na kterých SÚRAO svou činnost vykonává a dále rozvíjí.

1.3 O Etickém kodexu

Účelem Etického kodexu zaměstnanců SÚRAO je vymezit a podporovat žádoucí přístup zaměstnanců ve vztahu ke spolupracovníkům, partnerům a odborné i široké veřejnosti.

Etický kodex zaměstnanců SÚRAO vychází z respektování ústavního pořádku a zákonů České republiky, práva Evropské unie a mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána. Současně respektuje nový etický kodex státních zaměstnanců, který vydal nejvyšší státní tajemník služebním předpisem ze dne 3. října 2023 č. 3, o pravidlech etiky státních zaměstnanců.

Zároveň je založen na principech, které jsou předpokladem pro naplňování strategie a poslání SÚRAO, a kterými jsou:

- odbornost a profesionalita
- respekt a důvěryhodnost
- jedinečnost a prestiž
- otevřenost a spolehlivost
- SÚRAO - dobrý soused/profesionální partner

Zaměstnanec se zavazuje při výkonu své práce dodržovat a ctít základní etické hodnoty, kterými jsou především zákonnost všech postupů, kvalita a efektivnost práce, dodržování nestrannosti a rovného přístupu ke všem fyzickým i právnickým osobám, neovlivnitelnost, neúplatnost a poctivost.

1.4 Základní pravidla etického jednání v SÚRAO

Trvale dbáme při výkonu své práce o to, abychom jednali čestně, poctivě, odpovědně, spolehlivě a v souladu se zákony, vnitřními předpisy a pravidly.

Plníme své úkoly osobně, řádně, v požadovaných termínech a v nejlepší možné kvalitě. Dodržujeme pracovní dobu a využíváme ji k plnění pracovních úkolů.

Zaměstnancům vytváříme pozitivní pracovní prostředí, kde mohou rozvíjet svůj potenciál a profesně růst.

Neakceptujeme jakoukoliv formu diskriminace, obtěžování a jiného nevhodného chování. Ve vztahu k partnerům a spolupracujícím organizacím jsou naším cílem dlouhodobé a transparentní vztahy založené na vzájemném respektu, férovosti a předvídatelnosti.

Ve vztahu k široké veřejnosti je naším cílem vytvářet a chránit SÚRAO jako společensky odpovědnou organizaci plnící své poslání ve prospěch všech občanů České republiky.

1.5 Respektování veřejného zájmu

Při výkonu činnosti svědomitě chráníme veřejný zájem.

Předcházíme situacím, ve kterých by mohlo dojít ke střetu osobního zájmu se zájmem veřejným. Dbáme na to, abychom se vzniku takových situací vyvarovali.

1.6 Nestranné jednání

Při výkonu své práce nejsme ovlivněni pozitivními ani negativními vztahy ke konkrétním osobám nebo skupinám osob, ani vůlí a zájmy politické strany nebo politického hnutí.

Nevyžadujeme ani nepřijímáme v souvislosti s výkonem práce žádné výhody pro sebe či jinou osobu. Posazujeme a dodržujeme protikorupční postoje.

Při výkonu své práce se chováme k druhým ve srovnatelných situacích stejně a bez předsudků.

Při výkonu své práce ctíme princip rovného zacházení a zohledňujeme rovným způsobem práva, povinnosti a oprávněné zájmy všech dotčených stran. Dodržujeme zásadu mlčenlivosti s ohledem na informace získané při plnění úkolů. Dbáme na to, aby rozhodování bylo vždy co nejvíce objektivní, nestranné a důkladně a přesvědčivě zdůvodněné a rovněž založené na objektivně posouzených faktech.

Naše nestrannost nesmí být narušena pozitivními ani negativními vztahy ke konkrétním fyzickým či právnickým osobám, nebo skupinám takových osob.

1.7 Odbornost

Při výkonu své činnosti dbáme na svoji odbornost a účinně ji aplikujeme a respektujeme odborné znalosti a zkušenosti druhých.

Vykonáváme práci na vysoké odborné úrovni, průběžně si prohlubujeme a doplňujeme své znalosti, které uplatňujeme v praxi a předáváme ostatním. Jednáme profesionálně, čestně, nestranně, objektivně a nezávisle.

Nabízíme možnosti odborného a osobního rozvoje a motivujeme kolegy k využívání těchto nabídek ke zvyšování jejich schopností a dovedností. Podporujeme zaměstnance, kteří přispívají k trvalému úspěchu SÚRAO svými odbornými znalostmi a schopnostmi.

1.8 Přiměřenost

Při výkonu své činnosti jednáme přiměřeně okolnostem dané situace. Vystupujeme kultivovaně, vyjadřujeme se spisovně a dbáme na odpovídající verbální i neverbální komunikaci.

Ve svém vyjadřování zachováváme umírněnost a uvážlivost, aniž by byla narušena svoboda projevu sdělovaných názorů, při jednání s druhými osobami usilujeme o to, abychom se chovali s rozvahou a bez nepřiměřených projevů emocí.

1.9 Vstřícnost

Při výkonu své činnosti jednáme ochotně, diskrétně, ohleduplně, s pokorou a se snahou porozumět druhým.

Zdržujeme se při výkonu své práce všeho, co narušuje dobré mezilidské vztahy.

Usilujeme při plnění úkolů o rozvíjení vzájemnosti, soudržnosti a spolupráce mezi zaměstnanci.

Usilujeme o spravedlivý a rovný přístup vůči všem kolegům a pevné vztahy založené na vzájemné úctě, respektu a důvěře.

Netolerujeme jakoukoliv formu znevýhodňování zaměstnanců nebo naopak neodůvodněné a nespravedlivé čerpání výhod nebo protekcionismus.

1.10 Hospodárnost a veřejné zakázky

Hospodárně a účinně spravujeme a využíváme prostředky, které nám byly v souvislosti s výkonem práce svěřeny.

Svěřené prostředky a majetek využíváme pouze k tomu účelu, k němuž nám byly svěřeny, chráníme je před poškozením, zničením a zneužitím. Při plnění svých úkolů dbáme na to, aby nevznikaly zbytečné náklady.

Netolerujeme porušování pravidel veřejných zakázek, nestandardní jednání a korupční chování.

Dodržujeme důsledně své povinnosti a postupy při zadávání veřejných zakázek podle příslušných právních předpisů.

Ve vztahu k dodavatelům zároveň dodržujeme zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

1.11 Úloha vedoucích zaměstnanců

Vedoucí zaměstnanci vedou při výkonu své činnosti zaměstnance k dodržování etických pravidel a jdou jim v tom příkladem.

Respektování pravidel etiky je věcí profesní cti každého zaměstnance. Vedoucí zaměstnanci se řídí sdílenými hodnotami a pravidly a vedou ostatní zaměstnance k dodržování etických pravidel, a to především prostřednictvím svého osobního příkladu.

1.12 Vztahy s orgány veřejné správy, původci RAO, dodavateli a s veřejností

Dodržujeme příslušné právní předpisy platné pro spolupráci s orgány veřejné moci a dalšími institucemi. Dbáme na přesnost, včasnost a pravdivost poskytovaných informací.

Naše služby poskytujeme kvalifikovaně a profesionálně. Hledáme taková řešení, která v nejvyšší možné míře vyhovují potřebám původců a požadavkům na ochranu člověka a životního prostředí.

S dodavateli jednáme na základě vzájemného respektu a poctivosti. Usilujeme o navazování férových obchodních vztahů s partnery, kteří mají vysokou odbornou úroveň a odvádějí kvalitní práci. Klademe důraz na náležitou péči ve vztahu k našemu hodnotovému a dodavatelskému řetězci.

K dotčené a široké veřejnosti přistupujeme s respektem, transparentně a s pochopením. Pro naše lokality se snažíme být dobrým sousedem.

1.13 Média a sociální síť

Komunikujeme otevřeně a aktivně, s vědomím odpovědnosti za včasné, přesné a objektivní poskytování informací. Poskytujeme aktuální, kompletní a obsahově správná sdělení prostřednictvím k tomu oprávněných osob.

Sociální síť využíváme výhradně pro podporu naší činnosti.

1.14 Otevřenost

Podporujeme kulturu otevřené komunikace a možnost upozorňovat na možné neetické či protiprávní jednání, které je v rozporu s přijatými pravidly a hodnotami.

Zaměstnancům a jiným zapojeným osobám nabízíme možnost vznášet opodstatněné podněty a stížnosti způsobem, který zajistí jejich řádné přezkoumání, případně účinnou

a rychlou nápravu, a to v souladu se zákonem a bez jakýchkoliv obav z následného postihu.

Sdělováním oprávněných obav a stížností chráníme nejen SÚRAO jako celek, ale i své kolegy, dodavatele, původce a nadřízené organizace.

V SÚRAO lze opodstatněné podněty, stížnosti či oznámení podat nadřízenému zaměstnanci, internímu auditorovi nebo prostřednictvím schránky pro listinná oznámení.

2 Účinnost

Tento předpis nabývá účinnosti dne 1. 4. 2025

RNDr. Lukáš Vondrovic, Ph.D.

ředitel SÚRAO



SÚRAO

SPRÁVA ÚLOŽIŠŤ
RADIOAKTIVNÍCH
ODPADŮ

NAŠE
BEZPEČNÁ
BUDOUCNOST

www.surao.cz